

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๓๕



ถึง ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

ตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว๔๖๓๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
แจ้งเร่งรัดการจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้ว เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประมวลกฎหมายยาเสพติดและ
อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้เข้ารับการบำบัดรักษา
ยาเสพติดได้รับบริการด้านสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ที่จำเป็นและเหมาะสมจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทาง
สังคมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย (ศอ.ปส.มท.) ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๔/ว ๗๐๔๘ ลงวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
ทราบทาง Google Drive ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยยื่น
คำขอจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานและ
แนบไฟล์เอกสารให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ทาง Google Drive อีกครั้ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๘๙

รายละเอียดการรายงาน
ผลการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมสาขางค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.เอกสาร/หลักฐาน

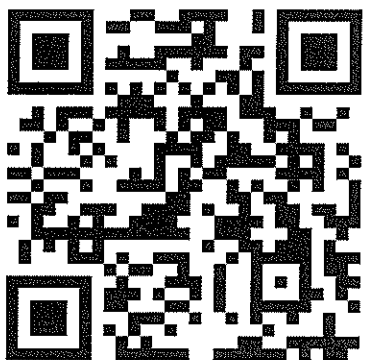
๑.๑ คำขอจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม โดยแนบเอกสารท้ายคำขอจัดตั้งฯ ดังนี้

- แผนหรือคู่มือการดำเนินงานศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ให้สแกนทุกหน้าของแผนหรือคู่มือการดำเนินงานศูนย์ฯ)
- แผนผังของสถานที่ที่จะขอขึ้นทะเบียนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (เป็นแผนผังที่แสดงรายละเอียดให้ผู้เดินทาง เดินทางไปยังสถานที่/ห้อง/โต๊ะที่จะขอขึ้นทะเบียนฯ ได้)
- เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล และเอกสารแสดงความเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ
- ภาพถ่ายสถานที่ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (เป็นภาพถ่ายสถานที่ศูนย์ฯ /ห้องและหรือโต๊ะที่รับคำร้องฯ)

** หน้าที่ ๒ ของคำขอจัดตั้งฯ ไม่ต้องลงนาม/เอกสารที่ต้องแนบท้ายคำขอจัดตั้งฯ เป็นไปตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ของคำขอจัดตั้งฯ

๑.๒ ร่างคำสั่งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมในจังหวัดกระบี่ สาขา..(เทศบาล/อบต.)... **ผู้ลงนามในคำสั่งเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. สแกนเอกสารเป็นสีและแนบไฟล์ตาม ข้อ ๑ ใน Google Drive ตาม QR Code (ให้ใช้ชื่อไฟล์เป็นชื่ออปท. และจัดเรียงเอกสารเพื่อสแกน (จำนวน ๑ ไฟล์) นำส่งโดยเรียงลำดับ ดังนี้ ๑.คำขอจัดตั้ง ๒.แผนหรือคู่มือการดำเนินงานฯ ๓.แผนผังของสถานที่ฯ ๔.เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคลและเอกสารแสดงความเป็นผู้ดำเนินการ ๕.ภาพถ่ายสถานที่ฯ ๖.ร่างคำสั่งฯ)



คำขอจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า
 (ชื่อผู้ยื่นคำขอซึ่งเป็นผู้ดำเนินการหรือหัวหน้าศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมหรือนิติบุคคล)
 ที่อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 มือถือ อีเมล
๒. ชื่อศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมที่ขอจัดตั้ง
 ๒.๑ ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด
 ๒.๒ ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมจังหวัด สาขา
 ๒.๓ ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม
 (กรณีขอจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมอื่น)
 ตั้งอยู่ที่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
 มือถือ อีเมล
๓. หน่วยงานดำเนินการ
☐ รัฐ รัฐวิสาหกิจ สังกัด
☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ องค์กรเอกชนภายใต้การสนับสนุนขององค์กรการกุศล มูลนิธิหรือสโมสร หรือองค์กรทางศาสนา
☐ เอกชน (ส่วนบุคคล)
☐ เอกชน (นิติบุคคล) เลขที่ใบอนุญาต
๔. ประเภทของการช่วยเหลือ สงเคราะห์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน)
☐สวัสดิการสังคม เช่น การรักษาพยาบาล การศึกษา เบี้ยยังชีพ
☐ สังคมสงเคราะห์ เช่น การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน
☐ ที่อยู่อาศัยชั่วคราว
☐ ช่วยเหลือด้านอาชีพ เช่น จัดหางาน ฝึกอาชีพ
☐ ช่วยเหลือด้านการศึกษา เช่น ทุน สถานที่เรียน
☐ ช่วยเหลือด้านเงินทุนสงเคราะห์
☐ ช่วยเหลือด้านสุขภาพ
☐ สนับสนุนด้านอาชีพในสถานประกอบการ
☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัว/ชุมชน
☐ ช่วยเหลือสงเคราะห์อื่นๆ (ระบุ)
๕. ศักยภาพในการรองรับผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน คน
 ๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน คน

/๖. ลักษณะของ...

๖. ลักษณะของสถานที่ในการให้บริการ

จำนวนอาคารต่างๆ ทั้งหมด หลัง

๖.๑ ตึกหรืออาคารอำนวยการ จำนวน หลัง

๖.๒ ตึกหรืออาคารดำเนินการฟื้นฟู จำนวน หลัง

๖.๓ หอประชุมหรืออาคารที่ใช้ทำกิจกรรม จำนวน หลัง

๗. งบประมาณหรือเงินสนับสนุน

☐ งบประมาณประจำของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

☐ งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ งบประมาณช่วยเหลือจากแหล่งอื่น (ระบุที่มา)

๘. หน่วยงานสนับสนุน

☐ มี ได้แก่

☐ ไม่มี

๙. หลักฐานประกอบของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

๙.๑ แผนหรือคู่มือการดำเนินงานศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

☐ มี

☐ ไม่มี

๙.๒ แผนผังของสถานที่ที่จะขอขึ้นทะเบียนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

☐ มี

☐ ไม่มี

๙.๓ เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล และเอกสารแสดงความเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ

☐ มี

☐ ไม่มี

๑๐. ภาพถ่ายสถานที่ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม

☐ มี

☐ ไม่มี
